



Prot. n. 3275 /A3

Pavia, 25.09.2014

Circ. n. 14

A tutti gli Studenti - Ai Sig.ri Genitori
Ai Sig.ri Docenti -Al Personale ATA
All'Albo - Sito Web

Oggetto: **Permessi di entrata e uscita fuori orario.**

Si comunica che le richieste di Entrata e di Uscita fuori orario vanno presentate con regolare giustificazione sul libretto, compilato e firmato dal genitore o dallo studente se maggiorenne.

Gli studenti possono occasionalmente, **entrare posticipatamente fino all'inizio della 2[^] ora** di lezione e **uscire anticipatamente un'ora prima dell'orario di fine lezioni.**

Le entrate o le uscite al di fuori di questo orario sono ammesse **solo per visite mediche o per eccezionali e/o urgenti motivi.**

I libretti con la richiesta di uscita anticipata devono essere visti dalla Presidenza e devono essere lasciati **entro le ore 10.00 al tavolo delle Collaboratrici Scolastiche in servizio al primo piano** che provvederanno a recapitarli agli interessati al cambio dell'ora.

Il Docente in servizio alla 1[^] ora di lezione è delegato a giustificare le assenze degli studenti sul Registro di Classe. Il Docente in cattedra è delegato ad ammettere in classe lo studente che entra fuori orario.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Francesco RUBICONTO)

